

Frivillig AKAN-avtale inngått den ____ / ____ 20__

Denne avtalen er inngått mellom.....(ansatt) og(leder) ved virksomheten.

.....(ansatt) er gjort kjent med gjeldende retningslinjer og prosedyrer for AKAN ved virksomheten, og for konsekvenser ved eventuelle fremtidige brudd på arbeidreglementet i forhold til rusmiddelmisbruk i jobbsammenheng.

Avtalen er frivillig og kan sies opp av begge parter i løpet av avtaleperioden.

AKAN-avtalen forplikter partene til gjensidig samarbeid om innholdet.

Eventuelle endringer skal gjøres skriftlig.

Brudd på inngått frivillig avtale kan føre til personalsak, og at ny pålagt AKAN-avtale vurderes.

Generell del

Avtalen evalueres regelmessig, og første gang (tid og sted)

Når avtalen evalueres, skal følgende personer være tilstede:

-(ansatt)
-(leder)
-(Akankontakt)
-(bedriftshelsetjenesten)

Fastlege er

Sykmelding kan som hovedregel bare gis av fastlegen eller dennes vikar.

Avtalt behandling er slik det kommer frem i et individuelt tilpasset opplegg.

Det forutsettes at det gis fullmakt til nødvendig informasjonsutveksling og samarbeid med de involverte i arbeidet med den individuelle AKAN-avtalen

Individuell del

Det må vurderes om det i tillegg til avtalens generelle del skal utformes en individuell del der det gjøres avklaringer på følgende områder:

1. Evaluering av avtalen

Hvor ofte og når skal avtalen evalueres?

Hvem innkaller til ekstraordinære møter?

2. Rutiner ved fravær

Ved fravær fra arbeidet skal umiddelbar melding gis til

3. Arbeidsgivers krav

Arbeidssted:

Arbeidstid:

Blod-/urin-/utåndingsprøve hos bedriftshelsetjenesten

Bruk av egenmelding opphører/opphører ikke

Det tilstrebes daglig kontakt mellom ansatt og leder .

4. Ekstern behandling

Så vidt praktisk mulig, skal leder tilrettelegge for at ansatt kan følge behandlingsopplegg som er godkjent av bedriftslegen.

5. Brudd på Frivillig AKAN-avtale

Se generell del.

Sted, dato

Arbeidstaker

Leder

AKAN-kontakt

Bedriftslege

Kopi sendes til bedriftshelsetjenesten og AKAN-kontakt